



## সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্য্যালয়

ঢাকা ।

### প্রথম অংশ

(উত্তরাধিকারী নিজে আবেদনপত্র পূরণ ও স্বাক্ষর করিবেন)

সমীক্ষা .....  
.....  
.....  
.....

#### বিষয় ১- পারিবারিক পেনশন পরিশোধের আবেদন।

মহোদয়,

আপনার অফিসের প্রাক্তন চাকুরে জনাব/বেগম.....

..... আমার (সম্পর্কে) ..... ছিলেন। তিনি  
..... তাঁ মৃত্যুরবরণ করায় বিধি মোতাবেক প্রাপ্য তাঁহার চাকুরীর  
পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক আমাকে প্রদান করিতে অনুরোধ করিতেছি।

২। আমি তাঁহার বৈধ উত্তরাধিকারী, এবং পরিবারের অন্যান্য সদস্যরা আমাকে তাহাদের  
অভিভাবক নিয়োগ করিয়া এই পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উন্নোলন করার ক্ষমতা  
প্রদান করিয়াছেন। (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত সনদ  
সংযুক্ত করা হইল)।

৩। আমি এই চাকুরীর কোন অংশ বিশেষের দাবীতে পূর্বে কোন অবসর ভাতা বা আনুতোষিক  
গ্রহণ করি নাই এবং ভবিষ্যতে এই আবেদনপত্র সম্পর্কে গৃহীত সিদ্ধান্ত উল্লেখ না করিয়া কোন  
আবেদন করিব না।

৪। তাহার নিকট সরকারের কোন পাওনা থাকিলে তাহা আমি বিধি মোতাবেক পরিশোধে  
করিতে সম্মত আছি। এই পেনশন পরিশোধের পরও যে কোন সময় অন্যত্র কোন আদায়যোগ্য  
অর্থের বিষয় গোচরীভূত হইলে তাহা আমার পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি হইতে  
আমি ফেরৎ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিব।

৫। যদি পরবর্তী সময়ে দেখা যায় যে, বিধি মোতাবেক আমি যে পরিমাণ অর্থ পেনশন হিসাবে  
পাওয়ার অধিকারী আমাকে তাহা অপেক্ষা বেশী পরিমাণে অবসর ভাতা/ আনুতোষিক প্রদান  
করা হইয়াছে, তাহা হইলে গৃহীত অতিরিক্ত অর্থ আমার পারিবারিক অবসর ভাতা/নিজস্ব সম্পত্তি  
হইতে আমি ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিব।

৬। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় / থানা / জেলা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
..... সোনালী ব্যাংকের শাখা.....

(পূর্ণ ঠিকানা)

হইতে আমি আমার পারিবারিক অবসর ভাতা ও আনুতোষিক গ্রহণ করিতে ইচ্ছা করি।  
উল্লেখিত ব্যাংক শাখায় আমার চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব নং.....।

৭। নিম্নে আমার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ সত্যায়িত করিয়া দেওয়া  
হইলঃ

ক্রমিক নং	পূর্ণ নাম	সংক্ষিপ্ত স্বাক্ষর	বাম/ডান বৃদ্ধাঙ্গুলীর ছাপ
১.			
২.			
৩.			

সত্যায়নকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ .....  
সীল মোহর।

৮। আবেদনকারীর ডাক ঠিকানা :  
ক. বর্তমান

খ. স্থায়ী

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ : .....

নাম : .....

মৃত চাকুরের নাম : .....

শেষ পদবী : .....

শেষ অফিস : .....

মোবাইল নম্বর : .....