



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



মুক্তি ১০০
সত্বর
“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১- এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২১) প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৭০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	৭০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	৫০			
						অর্জন	৩০	২২	৮৮				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৩১	১০	৩০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							মন্ত্রণালয় কর্তৃক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত জারিকৃত পরিপত্র/নীতিমালা অনুসরণ করা হয় বিধায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উক্ত বিষয়াবলী কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	--	--	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						সংস্থার কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সূচক গুলো কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।	
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সংস্থাপন বিভাগ	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	-	সংস্থার ক্রয় পরিচালনার বছর জানুঃ-ডিসেঃ ধরে করা হয়।	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সংস্থাপন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	৭৫%	৭৫%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	১	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান প্রধান কার্যালয়	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	৩০-০৬-২০২১	বীমা ও পুনঃবীমা পলিসি/কভার নোট/সার্টিফিকেট ইস্যু, বীমা দাবী নিষ্পত্তি, ইসিজি বীমা পলিসি ইস্যু, বিনিয়োগ করা, নিজস্ব সিকিউরিটিজ হাউজের মাধ্যমে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় ও অন্যান্য।		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	৩			
						অর্জন	১	২	২				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম প্রশাসন/দায়গ্রহণ/দাবী বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১			
						অর্জন	-	-	০১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অবসর ভোগীদের যাবতীয় ভাতা অনলাইনে পরিশোধ করা	অনলাইনে পরিশোধকৃত	৩	%	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ পলিসি ইস্যুকরণে KYC ফরম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	KYC ফরম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	সকল জোনাল প্রধান	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২				
৯.৩ মুজিববর্ষ উপলক্ষে অফিসের কাজে ব্যবহৃত খামে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানো	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানো	৩	%	ডিজিএম, সংস্থাপন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.৪ বীমাগ্রহীতা কর্তৃক অনলাইনে দুর্ঘটনা (মটর) বীমা/ সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন করার জন্য পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোড করা।	বীমা পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোডকৃত	৩	%	ডিজিএম, দায়গ্রহণ বিভাগ ও এজিএম, আইটি বিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	২৫%	১০০%	১০০%					
৯.৫ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম, প্রশাসন বিভাগ	৭টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২				
						অর্জন	০১	০২	০২					
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩														
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১				
						অর্জন	-							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০২টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১টি ও ৩১-১২-২০২০	--	১টি ও ৩০-০৬-২১				
						অর্জন	-	১টি ও ৩১-১২-২০২০	--					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জেনারেল ম্যানেজার (সিসি) অর্থ বিভাগ	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৮.০০				
						অর্জন	-	-	--					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০২০	-	-	-				
						অর্জন	১০-০৮-২০২০	-	--					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৪-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৭-২০২১				
						অর্জন	১৫-১০-২০২০	০৭-০১-২০২১	০৪-০৪-২০২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	১০-১০-২০২০ ১০-০১-২০২১ ১০-০৪-২০২১ ১০-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২০২০	১০-০১-২০২১	১০-০৪-২০২১	১০-০৭-২০২১				
						অর্জন	১০-১০-২০২০	১০-০১-২০২১	০৪-০৪-২০২১					