



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সূত্র নং- ৫৩.০৭.০০০০.২৩৯.২২.০০১.২৪, ৭৫৫

তারিখ : ২৪-০৪-২০২৪

বিষয় “বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর অনুশাসনমালা, ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্মকর্তাদের ভূমিকা এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এসবিসি ট্রেনিং সেন্টার-এ আগামী ২৯-০৪-২০২৪ তারিখ (সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.১৫ ঘটিকা পর্যন্ত) অনুষ্ঠিতব্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর অনুশাসনমালা, ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্মকর্তাদের ভূমিকা এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা- শীর্ষক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সকল জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়গণকে উপস্থিত থাকার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ শাহীমুল ইসলাম বাবুল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, সাবীক, ঢাকা জোন, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার, পুনঃবীমা বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ, দাবী, ইসিজি এবং বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. জেনারেল ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং পুনঃবীমা (হিসাব) বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. জেনারেল ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও আইন বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইটি বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৮. ম্যানেজার, এসবিসি ট্রেনিং সেন্টার, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. প্রশিক্ষণ নথি/ সংশ্লিষ্ট নথি।

IT Department, Head Office
Date: 24-4-24
Entry No. 300