****

****

**সিটিজেন’স চার্টার**

**রাজবাড়ী ইউনিট অফিস**

সর্বশেষ হাল-নাগাদঃ ২৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রি.

website: www.sbc.gov.bd

e-mail: rajbari@sbc.gov.bd

**সিটিজেন’স চার্টার**

**২.১) নাগরিক সেবাঃ**

| **ক্র. নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র****এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** |
| ১. | **বীমা সেবা প্রদান/বীমা পলিসি ইস্যুঃ**ক. মোটর বীমা পলিসি ইস্যু;খ. অগ্নি বীমা পলিসি ইস্যু;গ. নৌ বীমা পলিসি ইস্যু;ঘ. বিবিধ বীমা পলিসি ইস্যু। | ম্যানুয়েল/ডিজিটাল/অনলাইন।(Link:- [https://sbcbiz.gov.bd)](https://sbcbiz.gov.bd)%20sohel.rana@sbc.gov.bd)  | বীমা প্রস্তাবপত্র, প্রিমিয়াম বিল প্রভৃতি।শাখা/উপশাখা অফিসসমূহ।কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:<http://sbc.gov.bd/site/view/forms/->  | বীমা ট্যারিফ, IDRA’র সার্কুলার অথবা বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে। নগদ/চেক/পে-অর্ডার/ব্যাংক ট্রান্সফার এর মাধ্যমে। | বীমা প্রিমিয়ামের অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত হওয়ার পর তাৎক্ষণিক। | জনাব মোঃ সোহেল রানাপদবীঃ সহকারী ম্যানেজাররাজবাড়ী ইউনিট অফিস, রাজবাড়ী।ফোন নম্বরঃ মোবাইলঃ ০১৭৩৮৮৬৭৮৭০ই-মেইলঃ sohel.rana@sbc.gov.bd rajbari@sbc.gov.bd |
| ২. | **বিশেষ ধরণের বীমা পলিসি ইস্যুঃ**সাধারণভাবে অপ্রচলিত বা নতুন ধরণের বীমা ঝুঁকির বিপরীতে চাহিদাকৃত নিম্নোক্ত বীমাপত্র ইস্যুকরণঃ-ক. CAR; খ. EAR;গ. OPI ইত্যাদি। | ম্যানুয়েল/ডিজিটাল/অনলাইন।ু(Link:- https://sbcbiz.gov.bd) | বীমা প্রস্তাবপত্র, প্রিমিয়াম বিল প্রভৃতি।শাখা/উপশাখা অফিসসমূহ। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:<http://sbc.gov.bd/site/view/forms/-> | বীমা ট্যারিফ, IDRA’র সার্কুলার অথবা বৈদেশিক পুনঃবীমাকারী কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে। নগদ/চেক/পে-অর্ডার/ব্যাংক ট্রান্সফার এর মাধ্যমে। | বীমা প্রিমিয়ামের অর্থ প্রাপ্তি নিশ্চিত হওয়ার পর তাৎক্ষণিক। | জনাব মোঃ সোহেল রানাপদবীঃ সহকারী ম্যানেজাররাজবাড়ী ইউনিট অফিস, রাজবাড়ী।ফোন নম্বরঃ মোবাইলঃ ০১৭৩৮৮৬৭৮৭০ই-মেইলঃ sohel.rana@sbc.gov.bd rajbari@sbc.gov.bd |
| ৩. | **বীমা দাবী প্রক্রিয়াকরণঃ**বীমা পলিসির বিপরীতে উত্থাপিত বীমা দাবী প্রক্রিয়াকরণ। | দাবীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় দলিলাদি/প্রমাণাদি সরাসরি সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও নিষ্পত্তি।  | বীমা দাবী ফরম ও অন্যান্য।শাখা/উপশাখা অফিসসমূহ। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:<http://sbc.gov.bd/site/view/forms/-> | বিনা মূল্যে সেবা প্রদান। | প্রয়োজনীয় দলিলাদি/প্রমাণাদি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) দিন। | জনাব মোঃ সোহেল রানাপদবীঃ সহকারী ম্যানেজাররাজবাড়ী ইউনিট অফিস, রাজবাড়ী।ফোন নম্বরঃ মোবাইলঃ ০১৭৩৮৮৬৭৮৭০ই-মেইলঃ sohel.rana@sbc.gov.bd rajbari@sbc.gov.bd |