****

****

**সিটিজেন’স চার্টার**

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৮ মার্চ, ২০২৪

website: www.sbc.gov.bd

e-mail: info@sbc.gov.bd

**১. ভিশন ও মিশনঃ**

**মিশনঃ**

সর্বোচ্চ নিরাপত্তা, মানসম্পন্ন সেবা এবং ব্যবসায়ের পেশাদারী পরিচালক হিসাবে বাংলাদেশের প্রথম পছন্দের বীমা ও পুনঃবীমা প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা।

**ভিশনঃ**

বীমা ও পুনঃবীমা সেবা প্রদানের মাধ্যমে

দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ**

**২.১) নাগরিক সেবাঃ**

| **ক্র. নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**  **এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা**  **(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | শূন্য পদ  উপযুক্ত প্রার্থীর মাধ্যমে  পূরণের জন্য যথাসময়ে  নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার ও প্রাপ্ত  আবেদন যাচাই-বাছাই | ইন্টারনেটের  মাধ্যমে | কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:  <http://sbc.gov.bd/site/notices/828ca7ba-ccbd-46cd-923c-3236014d4475/->  ও  [http://sbc.teletalk.com.bd/](http://sbc.teletalk.com.bd/err.php?err=532) | পে অর্ডারের মাধ্যমে ৩০০ হতে ৫০০ টাকা | নির্ধারিত | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ২ | বীমা পলিসি/  কভার নোট/  সার্টিফিকেট প্রদান করা | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  দায়গ্রহণ বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/ সকল জোনাল অফিস ও শাখা অফিস।  কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:  <http://sbc.gov.bd/site/view/forms/-> | বীমা ট্যারিফ, IDRA, বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মোঃ হামিদুল হক  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন-৯৫৬১২৪৯ মোবাঃ ০১৯১৬০০৯৩৮০  ই-মেইলঃ [hamidul.haque@sbc.gov.bd](mailto:hamidul.haque@sbc.gov.bd) |
| ৩ | পুনঃবীমা | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বীমা ট্যারিফ/বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব বিবেকানন্দ সাহা  জেনারেল ম্যানেজার  পুনঃবীমা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৪  মোবাঃ ০১৭২০০৪৬৪৬০  ই-মেইলঃ [bibekananda.saha@sbc.gov.bd](mailto:bibekananda.saha@sbc.gov.bd) |
| ৪ | অগ্নি/ মটর ও বিবিধ পুনঃবীমা | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বীমা ট্যারিফ/বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মোঃ আবদুল বারেক  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  পুনঃবীমা(অ-নৌ) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  ই-মেইলঃ [abdul.barek@sbc.gov.bd](mailto:abdul.barek@sbc.gov.bd)  ফোন (অফিস) : +৮৮০২-৪১০৫১৬১৮ |
| ৫ | প্রকৌশল ও বিশেষ অবলিখন | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মোঃ আবু সাঈদ  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  পুনঃবীমা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫১৬৩৭  মোবাঃ ০১৭৬৩৩৫৫৫৫৬  ই-মেইলঃ abu.sayeed@sbc.gov.bd |
| ৬ | এভিয়েশন পুনঃবীমা | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মুহাম্মদ মাসুম হোসেন খান  ম্যানেজার  পুনঃবীমা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫১৬৩৭  মোবাঃ  ই-মেইলঃ masum.hossain@sbc.gov.bd |
| ৭ | নৌ পুনঃবীমা | হার্ড কপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বীমা ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/  ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব নাহিদ আজিজ  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  পূনঃবীমা (নৌ) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫১৬৩৮  মোবাইল- ০১৮২২৮৮৬২৬৫  ই-মেইলঃ [nahid.aziz@sbc.gov.bd](mailto:nahid.aziz@sbc.gov.bd) |
| ৮ | এক্সপোর্ট ক্রেডিট গ্যারান্টি(ইসিজি) স্কীম ইস্যু ও দাবী পরিশোধ  করা | হার্ড কপি ও  ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  ইসিজি বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:  <http://sbc.gov.bd/site/page/3b9b6a69-12a0-43d3-a96a-d759b1a02b72/-> | ইসিজি ট্যারিফ/ বৈদেশিক পুন:বীমাকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মোঃ সায়েদুর রহমান  ম্যানেজার  ইসিজি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ই-মেইলঃ  [sayedur.rahman@sbc.gov.bd](mailto:sayedur.rahman@sbc.gov.bd)  মোবাইল- ০১৫৫৬৩৩৮১৪০ |
| ৯ | পুনঃবীমা হিসাব | হার্ড কপি ও  ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  পুনঃবীমা হিসাব বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | পুনঃবীমা হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত IOM অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ | তাৎক্ষণিক/ ০১ (এক) মাস | জনাব শিবাশীষ চাকমা  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,  পুনঃবীমা হিসাব ও পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ [০১৭১৫৮৫৮৬৪১](tel:+8801715858641), ফোনঃ [০২-৪১০৫১৬৩৫](tel:+8802-41051635)  ই-মেইলঃ [shibashis.chakma@sbc.gov.bd](mailto:shibashis.chakma@sbc.gov.bd) |
| ১০ | দাবী পরিশোধ  করা | হার্ড কপি ও  ই-মেইল এর মাধ্যমে কপি। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  দাবী বিভাগ, সকল জোনাল অফিস ও শাখা অফিস। | বিনামূল্য | ৯০ (নব্বই) দিন | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার  দাবী বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ +৮৮০২-৪১০৫১৪৯৩  ই-মেইলঃ  [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ১১ | স্টক এক্সচেঞ্জ (শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়) | হার্ডকপি ও  ই-মেইল এর মাধ্যমে। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র,  এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় চার্জ ৪০%, অ্যাকাউন্ট ওপেনিং ফি ৫০০/-, অ্যাকাউন্ট নবায়ন ফি ৪৫০/- | তাৎক্ষণিক | জনাব সুধাংশু কুমার ঘোষ  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৭১১৭০৪৪৭৩  ই-মেইলঃ sudhangshu.ghosh@sbc.gov .bd |

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

| **ক্র. নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**  **এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা**  **(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে নিয়মিত/চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হয়। | পত্র,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ২ | বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া | প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র | কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অনুমোদিত টোকপত্র/  কার্যবিবরণী ও পত্র।  প্রধান কার্যালয়,  মানব সম্পদ বিভাগ, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ৩ | কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি (সি.এস. আর) | আর্থিক অনুদান প্রদান | অনুরোধপত্র প্রাপ্তি/স্বপ্রণোদিত | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোহাম্মদ সেলিম  জেনারেল ম্যানেজার  অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও পুনঃবীমা (হিসাব) বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৫৫২৩০৬৩৯২  ই-মেইলঃ [mohammed.salim@sbc.gov.bd](mailto:mohammed.salim@sbc.gov.bd) |
| ৪ | প্রশিক্ষণ প্রদান | কর্মকর্তা মনোনয়ন পত্র | মানব সম্পদ বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়,  ঢাকা। | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  মানব সম্পদ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৭১৮১৬৯৫৫৭  ই-মেইলঃ [anwarul.islam@sbc.gov.bd](mailto:anwarul.islam@sbc.gov.bd) |
| ৫ | গাড়ী পার্কিংয়ের ব্যবস্থা | চাহিদা পত্র প্রেরণ | ভাড়া আদায় ও প্রদান সেল, সাবীক, প্রধান কার্যালয়,  ঢাকা। | মাসভিত্তিক চুক্তির ক্ষেত্রে ৩৫০০/- প্রতি মাস চেকেক মাধ্যমে, দিনভিত্তিক চুক্তির ক্ষেত্রে প্রথম ২ ঘন্টা ২৫/- ও পরবর্তী প্রতি ঘন্টা ১০/- হারে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব আবু তাহের  ম্যানেজার  সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায়) বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫২০৯৩  ই-মেইলঃ abu.taher@sbc.gov.bd |

**২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ**

| **ক্র. নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**  **এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী,**  **ফোন নম্বর ও ই-মেইল)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | পরিচালনা পর্ষদের সভা এবং পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা | বোর্ড কক্ষে পরিচালনা পর্ষদের সভার মাধ্যমে বিভিন্ন নীতিমালা/ নিয়োগ/ পদোন্নতি/শৃংঙ্খলা/দাবী পরিশোধ/ক্রয়/বিনিয়োগ/ব্যালেন্সশীট ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল,  বোর্ড বিভাগ, প্রঃকাঃ, ঢাকা। | বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত বিআরপিডি সার্কুলার মোতাবেক | ০৭ (সাত) কর্মদিবসর নোটিশ প্রদান স্বাপেক্ষে | জনাব সৈয়দ দৌলত মোর্শেদ  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  বোর্ড বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ই-মেইলঃ daulat.morshed@sbc.gov.bd  ফোনঃ ৪১০৫১৬১০  মোবাইলঃ০১৯১২৯৮২২৬৮ |
| ২ | বিভিন্ন কমিটির  সভা আয়োজন করা। | সভার কার্যবিবরনী বাস্তবায়ন | সভার সিদ্ধান্ত,  সংশ্লিষ্ট বিভাগ। | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কর্মদিবসর নোটিশ প্রদান স্বাপেক্ষে | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ৩ | প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ ও জোনাল অফিস  অডিট করা, সিএন্ডএজির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রদান এবং দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা | প্রধান কার্যালয় এর অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল নথি ও কাগজপত্রাদি, প্রধান কার্যালয় ও জোনাল অফিসসমূহ | বিনামূল্যে | ত্রৈমাসিক/  ষান্মাসিক/ বাৎসরিক/ তাৎক্ষনিক | জনাব মোঃ জাকির হোসেন  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ [০২-৪১০৫১৬১৬](tel:+8802-41051616) মোবাঃ [০১৮১৯-১০৩৩৮০](tel:01819-103380)  ই-মেইলঃ [jakir.hossain@sbc.gov.bd](mailto:jakir.hossain@sbc.gov.bd) |
| ৪ | কর্মকর্তা/  কর্মচারীদের  বদলী ও পদায়ন করা | পত্রের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ৫ | কর্মকর্তা/  কর্মচারীদের অর্জিত/শিক্ষা/ মাতৃত্বকালীন/ চিকিৎসা/  শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা | পত্রের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ৬ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা | প্রিন্টিং এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া | ম্যাটার সরবরাহ, টিভিসি, জনসংযোগ বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত/নির্ধারিত মূল্যে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোঃ শামীম হোসেন  ম্যানেজার, জনসংযোগ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ [০২-৪১০৫১৬২২](tel:02-41051622)  ই-মেইলঃ [shamim.hossain@sbc.gov.bd](mailto:shamim.hossain@sbc.gov.bd) |
| ৭ | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর | অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ | আবেদন পত্র এবং সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী (কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত), অর্থ হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব শামিমা সুলতানা  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  অর্থ ও হিসাব বিভাগ ,সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪৭১২০৬৪৫, মোবাঃ ০১৭১৬৫১১৪৪৬  ই-মেইলঃ shamima.sultana@sbc.gov.bd |
| ৮ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ মেরামত অগ্রিম মঞ্জুর করা | অগ্রীম মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | আবেদন পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, গৃহনির্মাণ অগ্রীম সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | গৃহ নির্মাণ অগ্রীম প্রবিধানমালা ২০০৫ ও ২০২৩ মোতাবেক | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোঃ মমতাজ হোসেন  ম্যানেজার  গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৯১৪৭২৩২৪০  [ই-মেইলঃ momtaz.hossain@sbc.gov.bd](mailto:ই-মেইলঃ%20momtaz.hossain@sbc.gov.bd) |
| ৯ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর করা | অগ্রীম মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত মঞ্জুরিপত্র মোতাবেক | আবেদনের ১৫(পনের)  কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব খসরু দস্তগীর আলম  জেনারেল ম্যানেজার  সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায় ও সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫২০৭৬, মোবাঃ 01834 127698  ই-মেইলঃ [khosru.dostagir@sbc.gov.bd](mailto:khosru.dostagir@sbc.gov.bd) |
| ১০ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.)/ পেনশন/ গ্রাচুইটি/ পাওনা অর্জিত ছুটির পরিবর্তে নগদায়ন মঞ্জুর করা | মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | আবেদন প্রত্র এবং মঞ্জুরী আদেশ, কল্যাণ সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | আবেদনের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব বিনিময় চাকমা  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  কল্যাণ ও বাস্তবায়ন সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫১৩৩০  ই-মেইলঃ binimay.chakma@sbc.gov.bd |
| ১১ | বিনিয়োগ | মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | IDRA এর বিনিয়োগ সংরক্ষণ বিধিমালা - ২০১৯  মোতাবেক | বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব শিবাশীষ চাকমা  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,  পুনঃবীমা হিসাব ও পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৭১৫৮৫৮৬৪১, ফোনঃ ০২-৪১০৫১৬৩৫  ই-মেইলঃ [shibashis.chakma@sbc.gov.bd](mailto:shibashis.chakma@sbc.gov.bd) |
| ১২ | প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ ও জোনাল অফিসে বাজেট বরাদ্দ দেয়া | বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বাজেট শাখা,  অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | বাৎসরিক | জনাব মোহাম্মদ সেলিম  জেনারেল ম্যানেজার  অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও পুনঃবীমা (হিসাব) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  ই-মেইলঃ mohammed.salim@sbc.gov.bd  মোবাইল: ০১৫৫২৩০৬৩৯২ |
| ১৩ | বার্ষিক প্রতিবেদন | চাহিত মোতাবেক | কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট:  <http://sbc.gov.bd/site/page/3b9b6a69-12a0-43d3-a96a-d759b1a02b72/->  কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ও  জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | বাৎসরিক | জনাব এ. কে. মাকসুদুল আহসান ভূইয়া  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,  কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৯১৪০২০৯৩১  ফোনঃ ৪১০৫১৬১৪  ই-মেইলঃ [dgm.cad@sbc.gov.bd](mailto:dgm.cad@sbc.gov.bd) |
| ১৪ | আউটসোর্সিং নীতিমালায়  জনবল নিয়োগ | সরকারি অনুমোদন | নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্ত ও নিয়োগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সেবামূল্যে | বাৎসরিক | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ১৫ | কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের  শিক্ষা ভাতা/  শিক্ষা বৃত্তি | বিধি মোতাবেক | আবেদন পত্র /মঞ্জুরী পত্র মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনা মূল্যে | বছরে  ০১ (এক) বার | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ১৬ | কর্মকর্তা/  কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ/পদোন্নতি প্রদান | আদেশ জারী | ক) চাকুরী বৃত্তান্ত  খ) এসিআর  গ) বাছাই কমিটির রিপোর্ট | বিনামূল্যে | নির্ধারিত সময় | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ১৭ | সকল ধরণের  ষ্টেশনারী ও অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ | চাহিদাপত্র প্রেরণ | সকল ফর্ম | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব মোঃ ফারুক হোসেন  ম্যানেজার  সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায় ও সংস্থাপন) বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫২০৯৩ মোবাঃ ০১৯১২৯১২৩৯৮  ই-মেইলঃ faruque.hossain@sbc.gov.bd |
| ১৮ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ী বরাদ্দ | চাহিদাপত্র প্রেরণ | ব্যক্তিগত নথি | পদক্রম ও দূরত্ব অনুযায়ী নির্ধারিত  মূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) |
| ১৯ | দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী | চাহিদাপত্র প্রেরণ | ব্যক্তিগত নথি | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব আশরাফ হোসেন মন্ডল  ম্যানেজার  কমন সার্ভিসেস (মটরপুল, টেলিফোন, ইত্যাদি) বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোনঃ ৪১০৫২০৯৯  মোবাঃ ০১৭১২২৫২০৮২  ই-মেইলঃ ashraf.hossain@sbc.gov.bd |
| ২০ | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন | কর্মকর্তা মনোনয়ন পত্র | মানব সম্পদ বিভাগ,  প্রধান কার্যালয়,  ঢাকা। | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে | মোঃ আবদুল মতিন  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  মানব সম্পদ বিভাগ  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  মোবাঃ ০১৭২০৩৫৯১২৩  ই-মেইলঃ abdul.matin@sbc.gov.bd |

**২.৪) আওতাধীন মাঠ কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা (মাঠ কার্যালয়সমূহের তালিকা, ফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)**

| **ক্রঃ নং** | **অফিসের নাম** | **ঠিকানা** | **অফিস প্রধানের নাম, মোবাইল নম্বর,**  **ফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস** |
| --- | --- | --- | --- |
| ১. | জোনাল অফিস  ঢাকা | সাধারণ বীমা সদন ২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা  গুগল ম্যাপ লিংকঃ | জনাব ওয়াসিফুল হক  জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা জোন  মোবাইলঃ ০১৭২০-০৩৮৭২১  ফোনঃ ০২২২৩৩৮১১৩৬, ০২২২৩৩৮২৩৩৬ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫২৩৫১  ই-মেইলঃ dhaka@sbc.gov.bd,  shahalom2610@gmail.com |
| ২. | জোনাল অফিস  চট্টগ্রাম | ১৩, এসকে. মুজিব রোড. চট্টগ্রাম। | জনাব মোঃ সহিদুল হক  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম  ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৭৬৫  মোবাইলঃ [০১৮৪২০১১৬৬২](tel:+8801842011662)  ই-মেইলঃ [shahidul.hoque@sbc.gov.bd](mailto:shahidul.hoque@sbc.gov.bd) |
| ৩. | জোনাল অফিস  রাজশাহী | ৯৩, কাজীহাটা, রাজশাহী। | জনাব মোঃ শফিউল আজম খান  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  ফোনঃ ০২-৫৮৮৮৫৫৯৭৩,  মোবাইলঃ ০১৯১১২৪৬৬৫২  ই-মেইলঃ [rajshahi@sbc.gov.bd](mailto:rajshahi@sbc.gov.bd) |
| ৪. | জোনাল অফিস  খুলনা | ২৩-২৪, কেডিএ বা/এ, খুলনা | জনাব মোঃ মশিউর রহমান  সহকারী জেনারেল ম্যানেজার  ফোনঃ ০২-৪৭৭৭৩০৩৮১  ফ্যাক্সঃ ০৪১-৭২২০৬০  মোবাইলঃ ০১৫৫৫-০১৭৯১৩  ই-মেইলঃ moshiur.rahman@sbc.gov.bd, khulna@sbc.gov.bd |
| ৫. | জোনাল অফিস  নারায়ণগঞ্জ | জীবন বীমা ভবন (নীচ তলা), ১৫০, বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়ণগঞ্জ। | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন  ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  ফোনঃ ২২৪৪৩২৫৬৫  মোবাইলঃ ০১৭১৫০২৮৮৩০  ই-মেইলঃ [anwar.hossain@sbc.gov.bd](mailto:anwar.hossain@sbc.gov.bd)/ [narayangonj@sbc.gov.bd](mailto:narayangonj@sbc.gov.bd) |
| ৬. | জোনাল অফিস  সিলেট | ১২ নিলয়, চৌহাট্টা, সিলেট | জনাব শান্তনু কুমার দে  ম্যানেজার  ফোনঃ ০২৯৯৬৬৩৫৬৪৩  মোবাইলঃ ০১৭১২৩২৯৬০২  ফ্যাক্সঃ ০৮২১-৭১৭৪৫৮  ই-মেইলঃ shantanu.dey@sbc.gov.bd/  sylhet@sbc.gov.bd |
| ৭. | জোনাল অফিস  কুমিল্লা | বন্দিশাহী সুপার মার্কেট, চক বাজার কুমিল্লা। | জনাব এইচ. এম. আবু রায়হান ভূঞা  ম্যানেজার  ফোনঃ ০২-৩৩৪৪০৬০০২  মোবাঃ ০১৮১৫৮৪৩৪৩৪  ই-মেইলঃ hmaraihan@gmail.com/  [cumilla@sbc.gov.bd](mailto:cumilla@sbc.gov.bd) |
| ৮. | জোনাল অফিস  ময়মনসিংহ | ৬১/১, রামবাবু রোড, (নতুন বাজার), ময়মনসিংহ। | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান মিঞা  ম্যানেজার (জোনের দায়িত্বে)  ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৬৬৭৬৮  মোবাইলঃ ০১৭১২১৮৭১৮৬  ই-মইেলঃ miah.anis@sbc.gov.bd/  mymensingh@sbc.gov.bd |

**৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)**

| **ক্র. নং** | **কখন যোগাযোগ করবেন** | **কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন** | **যোগাযোগের ঠিকানা** | **নিস্পত্তির সময়সীমা** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) | জনাব এস.এম. শাহ্ আলম  জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  ফোন নং [০২-৪১০৫১৪৯৩](tel:+8802-41051493)  ই-মেইলঃ [shah.alom@sbc.gov.bd](mailto:shah.alom@sbc.gov.bd) | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক,  ফোনঃ ৪১০৫১৪৯১, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৪১০৫২০৭৭  সাধারণ বীমা কর্পোরেশন,  ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। | ২০ (বিশ) কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালনা পর্ষদ | চেয়ারম্যান  পরিচালনা পর্ষদ  ফোনঃ ৪১০৫১৪৯০, এক্স: ৪৩৫৯, ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৪১০৫২০৭৭  সাধারণ বীমা কর্পোরেশন,  ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস |