



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
SADHARAN BIMA CORPORATION

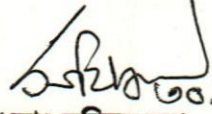
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নং ৫৩.০৭.০০০০.২০১.২৪.০০৯.২৩/২২২৮

তারিখঃ ৩০-০৪-২০২৩

বিষয়ঃ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে  
“অগ্নিবীমা পলিসি প্রদান সহজিকরণ” সেবা নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সংস্থার ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [১.১.১] নম্বর-এ বর্ণিত সেবা সহজিকরণ/  
ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত কার্যক্রমের আওতায় “অগ্নিবীমা পলিসি প্রদান  
সহজিকরণ” সেবা নির্ধারণের বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের  
অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ সহিদুল হক)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-**

১. পিএস টু এমডি, এমডি সচিবালয়, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, মানবসম্পদ বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. জেনারেল ম্যানেজার, বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পুনঃবীমা (অ-নৌ) বিভাগ ও ইনোভেশন অফিসার, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আইটি বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা’কে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি / মাস্টার নথি।