



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২২-২০২৩				বাৎসরিক অর্জন ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত ফোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	০৪/০৫/২০২৩	--	--	--	--	৩০-০৪-২০২৩	সকল বিভাগ/জোন	সংযুক্ত-১	১০
[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	২	১৩/১০/২০২২	--	১০-১০-২০২২	--	--	১০-১০-২০২২	আইটি বিভাগ	সংযুক্ত-২	২
	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	৭	০৪/০৫/২০২৩	--	২৩-১১-২০২২	--	--	২৩-১১-২০২২	সকল বিভাগ/জোন	সংযুক্ত-৩	৭
[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	৪	৮৫%	৮০%	৮৮%	৮৮%	৯২%	৯২%	আইটি বিভাগ	সংযুক্ত-৪	৪
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৪	৩১/১০/২০২২	--	১৯-১০-২০২২	--	--	১৯-১০-২০২২	সকল বিভাগ/জোন	সংযুক্ত-৫	৪
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	৩	২	১	১	১	১	৪	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৬	৩
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত(ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৬	৪	১	১	১	১	৪	আইটি বিভাগ	সংযুক্ত-৭	৬
[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৪	১	১	১	১	৪	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৮	৩
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮০%	৮০%	৯৭.২৫%	৮০%	৮৫%	৮৫%	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-৯	৩
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	৩	১৫/০১/২০২৩	--	--	১০/০১/২০২৩	--	১০/০১/২০২৩	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত-১০	৩



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	২	৩১/০১/২০২৩	--	--	৩১/০১/২০২৩	--	০৫/০১/২০২৩	মানব সম্পদ বিভাগ	সংযুক্ত- ১১	২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	৩১/০৫/ ২০২৩	--	--	--	--	২৭/০৫/ ২০২৩	ইনোভেশন টিম	সংযুক্ত- ১২	৩
মোট স্বমূল্যায়িত ফোর=										৫০

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

এমদাদুল হক
সিনিয়র প্রোগ্রামার
আইটি বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল
Md. Amjad Hossain
Deputy General Manager
Sadharan Bima Corporation
Re-insurance Division
Head Office, Dhaka.