



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
SADHARAN BIMA CORPORATION
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

প্রাপকঃ মানব সম্পদ বিভাগ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	প্রাপকঃ জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
---	---

তারিখঃ ২৯-০১-২০২৪

সূত্র নং- ৫৩.০৭.০০০০.২০১.২০.০০১.২৪, ১৬৭)

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্তে তথ্য প্রদান।

সূত্রঃ ৫৩.০৭.০০০০.২২৫.৯৯.২৪/৩৯; তারিখঃ ২৪-০১-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আপনাদের চাহিদা মোতাবেক ২০২৪ সনের মানব সম্পদ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়নের নিমিত্তে তথ্যাদি সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করা হলোঃ-

ক্রঃ নং	ইকোনমিক কোড	ব্যয়ের খাত		বরাদ্দকৃত বাজেট	(জানুয়ারী-ডিসেম্বর/ ২০২৪) চাহিত বাজেট
১	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ খরচ	ভ্রমণ প্র.কা.	৭,০০,০০০/-	১৫,০০,০০০/-
			বৈদেশিক	-----	১০,০০,০০০/-
		মোট	৭,০০,০০০/-	২৫,০০,০০০/-	
২	৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়		৫০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৩	৩১১১৩৩৮	গোষ্ঠী বীমা		৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-
৪	৩১১১৩৩৮	ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমা		৫,০০,০০০/-	৭,০০,০০০/-
৫	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ		২৫,০০,০০০/-	৩০,০০,০০০/-
৬	৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়		২,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৭	৩১১১৩২১	ইন্টার্নি/ শিক্ষানবিশ ভাতা		২,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-
৮	৩১১১৩০১	আউটসোর্সিং		১,৬৫,০০,০০০/-	২,০০,০০,০০০/-
৯	৩২১১১৩০	যাতায়াত		৬০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১০	৩৮২১১১৭	বৃত্তি/ মেধাবৃত্তি		১২,০০,০০০/-	১৮,০০,০০০/-
১১	৩৮২১১	কর্মচারী কল্যাণ ও বিনোদন (বাৎসরিক ভোজ)		৫,৫০,০০০/-	১০,০০,০০০/-
১২	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার		৮,০০,০০০/-	১২,০০,০০০/-
১৩		বিভিন্ন পদে নিয়োগ কার্যক্রম			৭,০০,০০,০০০/-
সর্বমোট বরাদ্দ				২,৮৭,৬০,০০০/-	১০,৭৮,০০,০০০/-

(*[Signature]*)
(মোঃ মাহা বিকাশ চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ-

০১। সংশ্লিষ্ট কপি/মাস্টার কপি।