



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP) SADHARAN BIMA CORPORATION FID, Ministry of Finance

জানুয়ারী-২০২২ হইতে ডিসেম্বর-২০২২

মূদ্রণ ও বাধাই					
বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১৫ লক্ষ	৩২৫৫১০২	মূদ্রণ	ভিজিটিং কার্ড, রেজিস্টার বই, বিভিন্ন প্রকার খাম, নোট শীট পেড ইত্যাদি	১,৮৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
			বিভিন্ন প্রকার বীমা পলিসি ফরম, রোল রেজিস্টার, ফাইল, খাম ও অন্যান্য মূদ্রণ সামগ্রী	৮,৫০,০০০/-	OTM (E-GP)
			মানি রশিদ, পলিসি ফরম, মটর সার্টিফিকেট, লেজার শীট, চেক পরিশোধ ভাউচার, কুরিয়ার সার্ভিস ফরওয়ার্ডিং, ক্লিপ ফাইল, টেক ফাইল ইত্যাদি	২,২০,০০০/-	RFQ
			বিভিন্ন রকমের ক্রশিয়ার ও অন্যান্য প্রচার সামগ্রী	২,৪৫,০০০/-	সরাসরি চুক্তি
৪৫ হাজার	৩২৫৫১০২	বাধাই	বিভিন্ন ধরণের বাধাই (বোর্ড বিভাগের কার্যবিবরণীর কপি)	৪৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়

মনোহরী					
বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১০ লক্ষ	৩২৫৫১০৮	মনোহরী	মনোহরী সামগ্রী	৫,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
				৫,০০,০০০/-	RFQ
৩০ হাজার	৩২৫৫১০৮	ক্যালকুলেটর মেশিন ক্রয়	ক্যালকুলেটর মেশিন	৩০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

টোনার/কালি (কম্পিউটার, ফটোকপি, ফ্যাক্স) (সার্বিক)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৭ লক্ষ ৫০ হাজার	৩২৫৫১০১	টোনার কালি (সার্বিক)	কম্পিউটার ও ফটোকপির কালি	৫,৭৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
				১,৭৫,০০০/-	সরাসরি চুক্তি

চিকিৎসা খরচ হাসপাতাল (সার্বিক)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১০ হাজার	৩৭২১১০৫	চিকিৎসা খরচ (সার্বিক)		১০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়

পোষাক-পরিচ্ছদ (ছাতা, জুতা, মোজা, শীতকালীন, গ্রীষ্মকালীনসহ) (সার্বিক)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৩২ লক্ষ	৩২৫৬১০৬	পোষাক-পরিচ্ছদ (সার্বিক)	জুতা ও মোজা	৮,৬৬,০০০/-	Reimbursement
			ছাতা	৭৮,০০০/-	সরাসরি চুক্তি
			শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন পোষাক-পরিচ্ছদ	২২,৫৬,০০০/-	OTM (E-GP)

ওভার টাইম (সার্বিক)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫ লক্ষ ৫০ হাজার	৩২২২৩২৭	ওভার টাইম (সার্বিক)	অনুমোদিত কর্মচারীদের	৫,৫০,০০০/-	মাস ভিত্তিক সরাসরি নগদ ক্রয়

আসবাবপত্র (মেরামত)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৮০ হাজার	৩২৫৮১০২	কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র	চেয়ার, টেবিল, স্টীলের আলমিরা, ফাইল ক্যাবিনেট, সোফা ও অন্যান্য	৮০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
৭০ হাজার	৩২৫৮১০২	ফটোকপি, টাইপরাইটার ইত্যাদি	ফটোকপি মেশিন	৭০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১ লক্ষ ৩০ হাজার	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ	পিসি, প্রিন্টার, ইউপিএস, স্ক্যানার ও ইন্টারনেট সংক্রান্ত ইত্যাদি	১,৩০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
২০ হাজার	৩২৫৮১০৩	ওয়াটার পিউরিফাইয়ার মেরামত	ওয়াটার পিউরিফাইয়ার মেরামত ও সার্ভিসিং	২,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়

উপনিমিত্ত সাধারণ খরচ

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৫ হাজার	৩২৫৬১০১	পর্দা ক্রয়	পর্দা	৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
৫ হাজার	৩২৫৬১০১	কাপেটি পরিষ্কার	ফ্লোরমেট ও কাপেটি পরিষ্কার	৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
২৫ হাজার	৩২৫৬১০১	ক্রোকারীজ ক্রয়	বিভিন্ন প্রকারের ক্রোকারীজ সামগ্রী	৭৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
৩০ হাজার	৩২৫৬১০১	ব্রীফ কেইস/ব্যাগ	অফিসিয়াল ব্যাগ	৩০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
৫০ হাজার	৩২৫৬১০১	কুলি ও অন্যান্য (মালামাল ছানাস্তর)	কুলি ও অন্যান্য	১,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
২০ হাজার	৩২৫৬১০১	ঘড়ি ক্রয়	দেয়াল ঘড়ি	২০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়

টেক্সার খরচ (কেষ ছিল বিভাগ হতে পরিশোধিত)

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১ লক্ষ	৩২১১১২৫	টেক্সার খরচ	টেক্সার সংক্রান্ত কমিটির খরচ	১,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়

যাতায়াত খরচ

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৪৫ হাজার	৩২৫৬১০১	যাতায়াত খরচ	অফিসিয়াল কাজে যাতায়াত	৪৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়
৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

মটর সাইকেল ও বাইসাইকেল ক্রয়

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
-	-	মটর সাইকেল ক্রয়			

কম্পিউটারাইজেশন

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১০ লক্ষ	৪১১২২০২	কম্পিউটারাইজেশন	ইন্টারনেট সুইচ, তার, রাউটার ও আইটি সামগ্রী	১,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
			প্রিন্টার স্ক্যানার ও ইউপিএস	৪,০০,০০০/-	সরাসরি চুক্তি
			প্রিন্টার	৫,০০,০০০/-	RFQ

মটর সাইকেল ও বাইসাইকেল খণ্ড

বাজেট	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৮০ লক্ষ	৭২১৫১০৫	মটর সাইকেল ও বাইসাইকেল খণ্ড	মটর সাইকেল খণ্ড	৮০,০০,০০০/-	খণ্ড বিতরণ

কাঠের আসবাবপত্র ও স্টীলের আসবাবপত্র ক্রয়

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
১০ লক্ষ	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	কাঠ ও স্টীলের	৩,০০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
			আসবাবপত্র	৭,০০,০০০/-	RFQ

অফিস সরঞ্জাম

বাজেট বরাদ্দ	কোড নম্বর	খাতের নাম	বিবরণ	প্রাকলিত ব্যয়	ক্রয় প্রক্রিয়া
৮ লক্ষ ৫০ হাজার	৪১১৩২১০	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	ফটোকপি মেশিন	২,৫০,০০০/-	সরাসরি চুক্তি
				৬,০০,০০০/-	RFQ
১ লক্ষ ৫০ হাজার	৪১১৩২১০	ভেনিসিয়াম ব্লাইড	ভেনিসিয়াম ব্লাইড	৫০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
				১,০০,০০০/-	RFQ
২০ হাজার	৪১১৩২১০	কার্পেট/জুটমেট ক্রয়	কার্পেট ও জুটমেট	২৫,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়
৫০ হাজার	৪১১৩২১০	ওয়াটার পিউরিফাইয়ার মেশিন স্থাপন	ওয়াটার পিউরিফাইয়ার মেশিন	৫০,০০০/-	সরাসরি নগদ ক্রয়



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২ এর সার সংক্ষেপ

ত্রয় পদ্ধতি	বিবরণ	পিপিআর অনুযায়ী বাস্তুরিক মূল্যসীমা	বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২২ এর সম্ভাব্য ব্যয়	মন্তব্য
(১) OTM	কার্য ও ভৌত	উর্ধ্বসীমা নাই	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	উর্ধ্বসীমা নাই	৩১,০৪,৮৯০/-	
(২) RFQ	কার্য ও ভৌত	২৫ লক্ষ	-	
	পণ্য ও সেবা এবং অন্যান্য	১৫ লক্ষ	২৬,২১,৪৭০/-	
(৩) সরাসরি নগদ ত্রয়		১০ লক্ষ	৩২,৮০,০০০/-	
(৪) সরাসরি চুক্তি		উর্ধ্বসীমা নাই	১০,৬৯,৬৪০/-	

OTM এর কমিটি

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি

ক্রষ্ণ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সার্বীক	চেয়ারম্যান
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সার্বীক	সদস্য
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সার্বীক	সদস্য সচিব

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি

ক্রষ্ণ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সার্বীক	চেয়ারম্যান
২.	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সার্বীক	সদস্য
৩.	ডিজিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সম্পত্তি সংরক্ষণ) বিভাগ	সার্বীক	সদস্য
৪.	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ বিভাগ	সার্বীক	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ জফরকুল আলম খান, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	বিসিসি ভবন, আগারগাঁও	সদস্য
৬.	জনাব শামীম আকতার মামুন, উপব্যবস্থাপক, প্রশাসন বিভাগ	বিসিক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	সদস্য
৭.	এজিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সার্বীক	সদস্য সচিব

Md. Faruque Hossain
Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
৩৩ Dilkusha C/A, Dhaka

5-

✓



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়

৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।

(ক) সংস্থাপন বিভাগ

E-GP এর কমিটি

দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সার্বীক	-
২.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সার্বীক	-

দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	জিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	সার্বীক	-
২.	জিএম, সম্পদ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন	সার্বীক	-
৩.	এজিএম, আইটি বিভাগ	সার্বীক	-

স্বল্পমূল্যের জন্য কমিটি (RFQ)

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান	কমিটিতে পদবী
১.	ডিজিএম, অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ	সার্বীক	চেয়ারম্যান
২.	ম্যানেজার, অর্থ ও হিসাব (পেনশন) বিভাগ	সার্বীক	সচিব
৩.	ম্যানেজার, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন) বিভাগ	সার্বীক	সদস্য সচিব

ক্রয়কারী কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	পদবী	প্রতিষ্ঠান
১.	HOPE/PE/আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সার্বীক

Md. Faruque Hossain
Manager
Sadharan Bima Corporation
Establishment Department
33, Dilkusha C/A, Dhaka

Md. Nazrul Islam
Deputy General Manager
Sadharan Bima Corporation
Asset Management (Est. & Rent) Deptt.
Head Office, Dhaka.

- স্বল্প দলগুরুর আলম
জেলাদেশ ম্যানেজার
অর্থ/ই, সংস্থাপন
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
স্বল্প কার্যালয়, ৩৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।