



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন  
মানব সম্পদ বিভাগ

www.sbc.gov.bd

৩৩, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

নম্বর: ৫৩.০৭.০০০০.২০১.০৬.০০৪.২১.৮৪/২৭১০

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২২

### অফিস আদেশ

সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর সংযুক্ত-৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা-এ বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সংস্থার "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি" নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	কমিটিতে পদ
০১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২.	জনাব বিকশিতা খীসা সহকারী জেনারেল ম্যানেজার	দাবী বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ আব্দুল করিম ম্যানেজার	বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৪.	জনাব খালেদ হাসান ফেরদৌস ডেপুটি ম্যানেজার	বিপণন, ব্যবসা উন্নয়ন ও দায়গ্রহণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৫.	জনাব জগন্নাথ দত্ত প্রোগ্রামার	আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব

### Terms of Reference (ToR):

ক) প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সভা আয়োজন করা।

খ) প্রতি ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতসহ অনুমোদন করা।

গ) যথা সময়ে প্রতিবেদন প্রমানকসহ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে প্রেরণ করা।

ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিটি সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।

উল্লেখ্য, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় গঠিত কমিটিকে "নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। অন্যথায় দায়-দায়িত্ব নিরূপণ করে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।" মর্মে নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

বিপ্লব দাস  
ম্যানেজার

নম্বর: ৫৩.০৭.০০০০.২০১.০৬.০০৪.২১.৮৪/১(৫)

তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২) জেনারেল ম্যানেজার, মানব সম্পদ বিভাগ, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩) সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, আইটি সেল, সাবীক প্রঃকাঃ ঢাকা'কে ওয়েব সাইটে প্রদর্শন ও কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের ই মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।

৪) কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ।

৫) সংশ্লিষ্ট নথি।/মাস্টার নথি।

বিপ্লব দাস  
ম্যানেজার