



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ছুটির আবেদন পত্র

বিভাগ :

তারিখ :

অনুগ্রহ পূর্বক আমাকে..... তারিখ হইতে..... তারিখ পর্যন্ত.....

.....দিনের নৈমিত্তিক / অর্জিত/অসুস্থতা/ঐচ্ছিক ছুটি কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ মঞ্জুর করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

কারণ.....

নাম..... পদবী..... স্বাক্ষর.....

..... ছুটিকালীন ঠিকানা.....

বিভাগীয় মন্তব্য

আবেদনকারী..... দিন নৈমিত্তিক/অর্জিত/অসুস্থতা/ঐচ্ছিক ছুটি

ভোগ করিয়াছেন। তাহাকে..... দিনের নৈমিত্তিক/অর্জিত/অসুস্থতা/ঐচ্ছিক ছুটি কর্মস্থল

ত্যাগের অনুমতিসহ মঞ্জুর করা যাইতে পারে/পারে না।

কারণ.....

ছুটি মঞ্জুর করা হইল/হইল না।

সহকারী ম্যানেজার

ডেপুটি ম্যানেজার

ম্যানেজার

ডি, জি, এম,

জি, এম,