****

**সাধারণ বীমা কর্পোরেশন**

আইটি বিভাগ

ই-নথি সম্পর্কিত সেবা প্রাপ্তির আবেদন

নিম্নবর্ণিত সেবাসমূহ পেতে ছকের তথাবলী নিকষ ফন্টে পূরণ করে আপনার বিভাগের যে কোনও সহকর্মীর ই-নথি থেকে আইটি বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি প্রদান আবশ্যক।

সেবাসমূহঃ ≥ নতুন নথি আইডি ≥ ছবি/ স্বাক্ষর পরিবর্তন ≥ ই-মেইল/ মোবাইল পরিবর্তন ≥ জন্ম তারিখ সংশোধন ≥ বদলি/ পদোন্নতি

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| নামঃ (বাংলা ও ইংরেজি) |  | নথি আইডিঃ  | (নতুন নথি আইডির আবেদনে প্রযোজ্য নয়) |
| পদবীঃ  |  | এন,আই,ডিঃ  |  |
| গ্রেডঃ |  | জন্ম তারিখঃ  |  |
| বিভাগঃ  |  | অফিসিয়াল ওয়েবমেইলঃ |  |
| বর্তমান বিভাগে যোগদানের তারিখঃ |   | মোবাইলঃ |  |

সংযুক্তি-

১) বর্তমান বিভাগে/পদে যোগদানপত্রের কপি (নতুন আইডি খোলার আবেদন অথবা বদলী/পদোন্নতির তথ্য হালনাগাদের আবেদনের ক্ষেত্রে)

২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (নতুন আইডি খোলার আবেদনের ক্ষেত্রে)