

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ টি	০২ টি	০২ টি	০২ টি			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন</b>													
৩.১													
৩.২													
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	-	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	১০৩৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০	৩০০	৩০০	১৩৪			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	-	-	-			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফ্লাইপ/মাসেস্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	১২%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩%	০৩%	০৩%	০৩%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	০৪%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১%	০১%	০১%	০১%			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্গডুজ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১২%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩%	০৩%	০৩%	০৩%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান	০১ টি	০১ টি	-	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৪০ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ টি	১০ টি	১০ টি	১০ টি			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	-	-	-			
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	-	-	-			
						অর্জন							
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১													
৮.২													
৮.৩													
<b>৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রাণোদনা প্রদান</b>													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	-	-	-			
						অর্জন							
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	জেনারেল ম্যানেজার (সিসি) অর্থ বিভাগ	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫.০০	-	-	-			
						অর্জন							
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৭- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
						অর্জন							