

বিষয়: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রামাণ্য সরবরাহ।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২০২২				বার্ষিক অর্জন	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রামাণ্য	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				
১				৫	৬	৭	৮	৯=(৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৫	২০	২০	--	--	--	২০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	পতাকা-১	১.২৫
[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.২] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	৩	১	১	--	--	--	১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা-২	৩
[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২১	--	--	--	৩১-১২-২০২১	আইটি বিভাগ	পতাকা-৩	-
[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	১৫-১০-২০২১	১৩-১২-২০২০	--	--	--	১৩-১২-২০২০	আইটি বিভাগ	পতাকা-৪	-
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক প্রস্তুতকৃত	৫	৩১-১২-২০২১	০৬-১০-২০২১	--	--	--	০৬-১০-২০২১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা-৫	-
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	২	৩	১	--	--	--	১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা-৬	-
[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	৩	১	--	--	--	১	মানব সম্পদ বিভাগ	পতাকা-৭	-




প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

অনুমোদনকারী নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিপ্লব দাস
গ্যোনেজার ও এন্ট্রোকাল অফিস
মানব সম্পদ বিভাগ
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

সৈয়দ শাহরিয়ার আহুসান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন