

**মন্ত্রণালয় : অর্থ মন্ত্রণালয়**  
**বিভাগ : ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ**  
**সংস্থা : সাধারণ বীমা কর্পোরেশন**  
**বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০১৭**

| ক্রঃ নং | বিষয়   | প্রস্তাবিত বিষয়<br>(গৃহীতব্য কাজের নাম)   | বাস্তবায়নকাল            |                            | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   | প্রত্যাশিত ফলাফল<br>(কাজটি সম্পন্ন হলে<br>শুনগত বা<br>পরিমাণগত কী<br>পরিবর্তন আসবে)   | পরিমাপ (প্রত্যাশিত<br>ফলাফল তৈরি হয়েছে<br>কি না তা পরিমাপের<br>মানদণ্ড)                     |
|---------|---|--|--------------------------|----------------------------|---|---|--|
|         |   |  | শুরুর<br>তারিখ           | সমাপ্তির<br>তারিখ          |   |   |  |
| ১.      | কর্পোরেশনের<br>সেবা সহজীকরণ<br>অথবা সেবায়<br>ইনোভেশন | অন-লাইন ভিত্তিক মটর<br>বীমা পলিসি চালুকরণ  | ১<br>ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩১<br>অক্টোবর<br>২০১৭      | জেনারেল<br>ম্যানেজার, দায়গ্রহণ<br>বিভাগ                                | তথ্য প্রযুক্তি সম্পৃক্ত<br>হবে বিধায় গ্রাহক<br>সেবার মান বৃদ্ধিসহ<br>সময়, শ্রম ও ব্যয়<br>নিশ্চিত হবে                             | নতুনভাবে সেবা প্রদান<br>শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                         |
| ২.      |   | দাবী প্রক্রিয়াকরণে অন-<br>লাইন ভিত্তিক তথ্য প্রদান  | ১<br>ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩১<br>অক্টোবর<br>২০১৭      | জেনারেল<br>ম্যানেজার, দাবী<br>বিভাগ                                     | কর্পোরেশনের সেবার<br>মান, গ্রাহক সন্তুষ্টি ও<br>ইমেজ বৃদ্ধিসহ সময়,<br>শ্রম, ব্যয় ও<br>অধিকতর স্বচ্ছতা<br>নিশ্চিত হবে              | নতুনভাবে সেবা প্রদান<br>শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                         |
| ৩.      | দাপ্তরিক<br>অভ্যন্তরীণ<br>কর্মপ্রক্রিয়া<br>উন্নয়ন   | অনিশ্চিত অডিট আপত্তির<br>হালনাগাদ ডাটাবেইজ<br>প্রস্তুতকরণ।   | ১<br>ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩০<br>এপ্রিল<br>২০১৭       | ডেপুটি জেনারেল<br>ম্যানেজার, অডিট<br>এন্ড কমপ্লায়েন্স<br>বিভাগ         | দ্রুত অডিট নিশ্চিন্তি<br>ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়ক<br>উপাদান হিসেবে<br>কাজ করবে  | এতদ্ সংক্রান্ত বিষয়ে<br>প্রয়োজনীয় অনুমোদন<br>এবং সেবা প্রদানের<br>সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র |
| ৪.      |   | সংস্থাপন বিভাগের মুদ্রন ও<br>মনোহরী ভাঙারে বর্তমান<br>ম্যানুয়াল পদ্ধতির<br>পরিবর্তে Customized<br>Software অন্তর্ভুক্তির<br>মাধ্যমে ডিজিটাল<br>পদ্ধতিতে চালান ও<br>Stock Registrar<br>চালুকরণ।                              | ১<br>ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩১<br>মে<br>২০১৭           | ডেপুটি জেনারেল<br>ম্যানেজার, সংস্থাপন<br>বিভাগ                          | ডিজিটাল পদ্ধতিতে<br>চালান পত্র ও স্টক<br>রেজিস্ট্রার রক্ষণাবেক্ষণ<br>করলে সেবা<br>গ্রহীতাদের কম সময়ে<br>সেবা প্রদান সম্পন্ন<br>হবে | এতদ্ সংক্রান্ত বিষয়ে<br>প্রয়োজনীয় অনুমোদন<br>এবং সেবা প্রদানের<br>সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র |
| ৫.      |   | অবসর প্রাপ্তদের দ্রুত<br>পেনশন সেবা প্রদান।  | ১<br>ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩১<br>মে<br>২০১৭           | সহকারী জেনারেল<br>ম্যানেজার, অর্থ ও<br>হিসাব বিভাগ                      | অল্প সময়ে কম ব্যয়ে<br>দ্রুত সেবা প্রদান<br>সম্পন্ন হবে  | অন-লাইনে সেবা প্রদান<br>প্রক্রিয়া সম্পন্ন<br>ডকুমেন্ট                                       |
| ৬.      | আইডিয়া<br>মেনেজমেন্ট ও<br>স্কেল আপ                   | কর্পোরেশনের সেবা সমূহ<br>অধিকতর জনবান্ধব<br>করার জন্য প্রধান<br>কার্যালয়, জোনাল অফিস<br>ও শাখা অফিসের<br>কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের<br>নিকট হতে উদ্ভাবনী<br>ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির<br>উদ্দেশ্যে একটি<br>ইনোভেশন বক্স চালু করা | ১<br>মার্চ<br>২০১৭       | ৩০<br>এপ্রিল<br>২০১৭       | জনাব মোঃ জাকির<br>হোসেন ডিজিএম<br>ও<br>ইনোভেশন অফিসার                   | দৃশ্যমান স্থানে বা<br>ইনোভেশন<br>আফিসারের কক্ষে<br>আইডিয়া বক্স স্থাপিত   | আইডিয়া বক্স এর ছবি  |
| ৭.      |   | অনলাইনে আইডিয়া<br>প্রদান করার জন্য<br>ওয়েবসাইটে ইনোভেশন<br>কর্নার ও ফেসবুক তৈরী  | ১<br>মার্চ<br>২০১৭       | ৩১<br>ডিসেম্বর<br>২০১৭     | জনাব শাহ মুহাম্মদ<br>সানওয়ার আলম<br>এজিএম<br>ও<br>সদস্য ইনোভেশন<br>টিম | অনলাইনে আইডিয়া<br>প্রদান করার জন্য<br>ওয়েবসাইটে<br>ইনোভেশন কর্নার ও<br>ফেসবুক তৈরী সম্পন্ন  | ইনোভেশন কর্নার ও<br>ফেসবুকের লিংক  |
| ৮.      |   | প্রতিমাসে ইনোভেশন<br>টিমের সভায় ইনোভেশন<br>বক্স, ওয়েব সাইট ও<br>ফেসবুক থেকে প্রাপ্ত<br>আইডিয়া সমূহ যাচাই<br>বাছাই করা   | প্রতি মাসের<br>১০ তারিখ  | প্রতি<br>মাসের ২০<br>তারিখ | জনাব মোঃ আবদুল<br>বারেক ডিজিএম<br>ও<br>সদস্য ইনোভেশন<br>টিম             | যাচাই-বাছাই শেষে<br>প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ  | যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত<br>কার্যবিবরণী   |

|     |   |   |                        |                        |   |   |  |
|-----|---|---|------------------------|------------------------|---|---|--|
| ৯.  |   | বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন   | পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ | পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ | জনাব মোঃ জাকির হোসেন ডিজিএম ও ইনোভেশন অফিসার    | অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া  | অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাগজপত্র                                  |
| ১০. |   | কর্পোরেশনের অধীন সকল জোনাল অফিসে সমূহে ইনোভেশন টিম গঠন/পুনর্গঠন   | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭    | ঐ   | সকল জোনাল অফিসের ইনোভেশন টিম গঠন/পুনর্গঠন সম্পন্ন   | সকল জোনাল অফিসের ইনোভেশন টিমের তালিকা                                    |
| ১১. | অধঃস্তন অফিসের (জোনাল অফিসের) ইনোভেশন কার্যক্রম | জোনাল অফিস সমূহের জন্য ২০১৭ সালের উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন  | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭    | ঐ   | জোনাল অফিস সমূহের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম তুরাঙ্কিত   | ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণীর তালিকা                                   |
| ১২. |   | জোনাল অফিস সমূহে প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করা এবং প্রধান কার্যালয়ে সভার কার্য বিবরণী যথাসময়ে প্রেরন  | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭       | ঐ   | ২০১৭ সালের সম্পাদিতব্য উদ্যোগসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ  | ২০১৭ সালে উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার তালিকা                                 |
| ১৩. |   | মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ ও a2i প্রোগ্রামের রিসোর্স পারসনের মাধ্যমে কর্পোরেশনের ইনোভেশন টিমের ০৫ দিনব্যাপি TOT প্রশিক্ষণ কর্মশলার আয়োজন করা   | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ৩০ এপ্রিল ২০১৭         | জনাব মোঃ জাকির হোসেন ডিজিএম ও ইনোভেশন অফিসার    | ইনোভেশন টিমের কর্মশালা সম্পন্ন  | ইনোভেশন টিমের দক্ষতা অর্জন   |
| ১৪. | ট্রেনিং   | a2i প্রোগ্রামের রিসোর্স পারসনের মাধ্যমে ইনোভেশন টিম ও কর্পোরেশনের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২য় ও ৩য় ব্যাচে কর্পোরেশনের আরো ৬০ জন কর্মকর্তার ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা  | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭       | জনাব মোঃ আবদুল বারেক ডিজিএম ও সদস্য ইনোভেশন টিম | ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন  | ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা |
| ১৫. |   | প্রধান কার্যালয় ও এর আওতাধীন সকল জোনাল অফিসসমূহে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা   | ১ ফেব্রুয়ারী ২০১৭     | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭       | জনাব মোঃ জাকির হোসেন ডিজিএম ও ইনোভেশন অফিসার    | প্রধান কার্যালয় ও সকল জোনাল অফিসসমূহে সর্বোচ্চ সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা       |
| ১৬. | আর্থিক সহায়তা ও পুরস্কার প্রদান                | কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় সহ জোনাল অফিস সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা এবং আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের জন্য আর্থিক সহায়তা ও পুরস্কারের জন্য ফান্ড গঠন করা | ১ জুন ২০১৭             | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭       | ইনোভেশন টিম                                     | ফান্ড গঠন ও পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন   | ফান্ড গঠন ও পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র         |
| ১৭. | পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং                      | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য a2i প্রকল্প ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন   | ১ মার্চ ২০১৭           | ৩০ নভেম্বর ২০১৭        | ইনোভেশন টিম                                     | প্রতিষ্ঠান ও অংশীজন সহযোগীতার ক্ষেত্র চিহ্নিত   | প্রতিষ্ঠান ও অংশীজন সহযোগীতার ক্ষেত্র চিহ্নিত সংক্রান্ত কাগজপত্র         |

|     |                        |  |                      |                        |                              |  |                     |
|-----|------------------------|--|----------------------|------------------------|------------------------------|--|---------------------|
|     |                        | চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ   |                      |                        |                              |  |                     |
| ১৮. | সোসাল মিডিয়া ব্যবহার  | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য বিভিন্ন সামাজিক মাধ্যম যেমন: ই-মেইল, ফেসবুক ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাবনা যাচাই করে দেখা | ১<br>মার্চ<br>২০১৭   | ৩১<br>ডিসেম্বর<br>২০১৭ | ইনোভেশন টিম<br>ও<br>আইটি সেল | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য বিভিন্ন সামাজিক মাধ্যম যেমন: ই-মেইল, ফেসবুক খোলা Public Service Innovation ফেসবুক পেজের সদস্য হওয়া | সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক |
| ১৯. | প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন | কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় ও তাঁর অধীনস্থ সকল জোন হতে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ সংরক্ষণ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা   | ১<br>নভেম্বর<br>২০১৭ | ৩১<br>ডিসেম্বর<br>২০১৭ | আইটি সেল                     | ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া  | প্রকাশিত ডকুমেন্ট   |