

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ/পুনঃবীমা/ দায়গ্রহণ বিভাগ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৪৩	২০	২৫				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ডিজিএম, মানব সম্পদ/পিনিয়র প্রোগ্রামার	১৪-১০-২০২১ ১৩-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২ ১৪-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪-১০-২১	১৩-০১-২২	১৪-০৪-২২	১৪-০৭-২২			
						অর্জন	১৪-১০-২০২১	১২-০১-২০২২	০৯-০৪-২০২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	ডিজিএম, মানব সম্পদ	১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত			বিভাগ	১০-০৪-২০২২ ১০-০৭-২০২২	অর্জন	২৫-০৯-২০২১	২৬-১০-২০২১	২৪-০৩-২০২২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							সংস্থার কোন প্রকল্প চলমান না থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সূচক গুলো কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	অনলাইনে নিশ্চিতকৃত	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ, প্রঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটালাইজ করা	ন্যূনতম ৪টি পলিসি ইস্যুব্যবস্থা ডিজিটালাইজকৃত	৪	সংখ্যা	সকল জোনাল প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ মুজিববর্ষ উপলক্ষে অফিসের কাজে ব্যবহৃত খামে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানো	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানো কৃত খাম	৪	%	ডিজিএম, সংস্থাপন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ বীমাগ্রহীতা কর্তৃক অনলাইনে দুর্ঘটনা (মটর) বীমা/সার্টিফিকেট ভেরিফিকেশন করার জন্য পলিসি/ সার্টিফিকেট আপলোড করা।	বীমা পলিসি/ সার্টিফিকেট আপলোডকৃত	৪	%	ডিজিএম, দায়গ্রহণ বিভাগ ও এজিএম, আইটি বিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	২৫%	১০০%				
৩.৫ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিজিএম, মানব সম্পদ বিভাগ	৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২				

বিপ্লব দাস
ম্যানেজার (মানব সম্পদ)

মোঃ সহিদুল হক
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ

নিলুফার ইয়াসমিন
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
মানব সম্পদ বিভাগ