



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

SADHARAN BIMA CORPORATION

প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সূত্র নংঃ- সাবীক/প্রকা/প্রশা/ভ্রমণ/২০১৭/২০৫

তারিখ : ১৫-০১-২০১৭

অফিস আদেশ

নির্দেশানুসারে জনাব সৈয়দ আহাদুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী'কে তার ০৯-০১-২০১৭ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ১৭-০১-২০১৭ হতে ২৫-০১-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ০৯ (নয়) দিন নিম্ন-বর্ণিত শর্তে বিভিন্ন ধর্মীয় স্থান জিয়ারতের উদ্দেশ্যে ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

শর্তাবলী :

- (ক) প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা সাধারণ বীমা কর্পোরেশন-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- (খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালীন সময়কে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে।
- (গ) সরকার/কর্পোরেশনের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদকালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (ঘ) এ অনুমোদন আদেশে জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)
ম্যানেজার (প্রশাসন)
৫

জনাব সৈয়দ আহাদুল ইসলাম
উচ্চমান সহকারী
সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাসন), সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অর্থ ও হিসাব), সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, বেনাপোল চেক পোস্ট/ যশোর/দর্শনা/ চুয়াডাঙ্গা/বুড়িমারী, পাটগ্রাম, লালমনির হাট, বাংলাদেশ।
৫. ভারতীয় হাই-কমিশনার, গুলশান-২, ঢাকা।
৬. ব্যক্তিগত নথি।
৭. মাস্টার নথি।