



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১- এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২১) প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮															
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	০১	০১	০১	০১					
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০															
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠাতার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন	০১	০১	০১	০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৫০	৫০					
						অর্জন	৩০	২২	৮৮						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল মানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০					
						অর্জন	৩১	১০	৩০						
৩. শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০															
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ..... ৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নথ্যসমূহ স্বত্ত্ব বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারীজেনারেল মানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ০১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১	৩০-০৬-২০২১					
						অর্জন	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১						



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১১-২০২০ ৩১- ০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বাক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১১-২০২০ ৩১- ০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১১-২০২০ ৩১- ০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১				
৪.৫ স্প্রগোডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকৃত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১১-২০২০ ৩১- ০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১-০৩- ২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						অর্জন	৩০- ০৯- ২০২০	৩১-১২- ২০২০	৩১- ০৩- ২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্তব্যালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....৬						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	%			অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংস্থার কোন প্রকল্প চলমান না
থাকায় প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার
সূচক গুলো কর্ম পরিকল্পনায়
অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন
মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বজেবজুল বাংলাদেশ”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সংস্থাপন বিভাগ	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	-	-	-	সংস্থার ক্রয় পরিকল্পনার বছর জানুঃ-ডিসেঃ ধরে করা হয়।	
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-	-	-	-		
৭.২ ই-টেক্নোরে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৮	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সংস্থাপন বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রগয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রগীত ও বাস্তবায়িত	১	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান প্রধান কার্যালয়	৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২০	-	৩০-০৬-২০২১	বীমা ও পুনঃবীমা পলিসি/কভার মেট/সার্টিফিকেট ইস্যু, বীমা দাবী নিষ্পত্তি, ইসিজি বীমা পলিসি ইস্যু, বিনিয়োগ করা, নিজস্ব সিকিউরিটিজ হাউজের মাধ্যমে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় ও অন্যান্য।			
						অর্জন	-	৩১-১২-২০২০	-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	৩				
						অর্জন	১	২	২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম প্রশাসন/দায়গ্রহণ দাবী বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১				
						অর্জন	-	-	০১					
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫														
৯.১ অবসর ডোকাদের যাবতীয় ভাতা অনলাইনে পরিশোধ করা	অনলাইনে পরিশোধকৃত	৩	%	জিএম, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৯.২ পলিসি ইস্যুকরণে KYC ফরম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	KYC ফরম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	সকল জেনারেল প্রধান	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২				
						অর্জন	২	২	২					
৯.৩ মুজিববর্ষ উপলক্ষে অফিসের কাজে ব্যবহৃত খামে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানো	দুর্নীতি বিরোধী স্লোগান ছাপানোকৃত খাম	৩	%	ডিজিএম, সংস্থাপন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ বীমাগ্রহিতা কর্তৃক অনলাইনে দুর্ঘটনা (মটর) বীমা/ সার্টিফিকেট ডেরিফিকেশন করার জন্য পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোড করা।	বীমা পলিসি/সার্টিফিকেট আপলোডকৃত	৩	%	ডিজিএম, দায়শৃঙ্খল বিভাগ ও এজিএম, আইটি বিভাগ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা।	সমন্বয় সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম, প্রশাসন বিভাগ	৭টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২			
৯.৬ শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার/প্রগোদন প্রদান.....	৩												
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২১			
১০.২ অর্থ বরাদ্দ প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২১	অর্জন	-						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্টেক্স অকজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	০২টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১টি ও ৩১-১২-২০২০	--	১টি ও ৩০-০৬-২১			
১১.২ অর্জন						অর্জন	-	১টি ও ৩১-১২-২০২০	--				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....	৩												
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জেনারেল ম্যানেজার (সিসি) অর্থ বিভাগ	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৮.০০			
১২.২ অর্থ বরাদ্দ প্রদান এবং পুরক্ষার প্রদান	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জেনারেল ম্যানেজার (সিসি) অর্থ বিভাগ	৮.০০	অর্জন	-	-	--				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	৮												
১৩.১ দণ্ডনির্দেশন কর্তৃক প্রশীত জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার আইটি বিভাগ	১৫-১০-২০২০ ১৫-০১-২০২১ ১৫-০৮-২০২১ ১৫-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-০৮-২০২১	১৫-০৭-২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ	১০-১০-২০২০ ১০-০১-২০২১ ১০-০৮-২০২১ ১০-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২০২০	১০-০১-২০২১	১০-০৮-২০২১	১০-০৭-২০২১			
১৩.৪ অর্জন						অর্জন	১০-১০-২০২০	১০-০১-২০২১	১০-০৮-২০২১	১০-০৭-২০২১			