

কল্যাণ ও বাস্তুবায়ন সেল কর্তৃক বিভিন্ন সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা

১। চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি

ক. পেনশন পরিশোধের আবেদন ফরম (উভয় পৃষ্ঠে মুদ্রিত) (সংযোজনী দ্রষ্টব্য)

খ. চূড়ান্ত অবসরভোগীর সত্যায়িত জাতীয় পরিচয় পত্র ও ০৩ (তিন) কপি ছবি

গ. নমিনীর সত্যায়িত জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ও ০২ (দুই) কপি ছবি

ঘ. ওয়ারিশান সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

ঙ. ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা (প্রতি পৃষ্ঠায় আবেদনকারীর স্বাক্ষর) (সংযোজনী দ্রষ্টব্য)

চ. এম. আই. সি. আর. চেকের পাতার ফটোকপি

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

২। পারিবারিক পেনশন

ক. পারিবারিক পেনশন পরিশোধের আবেদন ফরম (উভয় পৃষ্ঠে মুদ্রিত) (সংযোজনী দ্রষ্টব্য)

খ. এম. বি. বি. এস. ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ পত্র ও মৃত্যুর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

গ. পেনশনভোগীর ০২ (দুই কপি) সত্যায়িত ছবি

ঘ. সাধারণ বীমা কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত পেনশনের মূল বই

ঙ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

চ. এম. আই. সি. আর. চেকের পাতার ফটোকপি

ছ. ওয়ারিশান সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

জ. পুনঃবিবাহ না করার প্রত্যয়নপত্র / নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (পেনশনারের স্ত্রীর বয়স ৫০ বছরের কম হলে)

ঝ. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন ও অভিভাবক মনোনয়ন-এর প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী দ্রষ্টব্য)

ঞ. ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা (প্রতি পৃষ্ঠায় আবেদনকারীর স্বাক্ষর) (সংযোজনী দ্রষ্টব্য) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৩। শতভাগ পেনশন সমর্পণকারীর চিকিৎসা ও উৎসব ভাতা

ক. চিকিৎসা ও উৎসব ভাতা প্রদানের আবেদন ফরম

খ. এম. বি. বি. এস. ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ পত্র ও মৃত্যুর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

গ. পেনশনভোগীর ০২ (দুই কপি) সত্যায়িত ছবি

ঘ. সাধারণ বীমা কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত চিকিৎসা ও উৎসব ভাতার মূল বই

ঙ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

চ. এম. আই. সি. আর. চেকের পাতার ফটোকপি

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৪। দাফন-কাফন সংক্রান্ত

ক. দাফন-কাফনের টাকা প্রদানের আবেদন

খ. এম. বি. বি. এস. ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ পত্র ও মৃত্যুর নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

গ. মরহমের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

ঘ. মৃত্যুর পূর্বে চাকুরিরত বিভাগ হতে অবহিতকরণ পত্র/ প্রত্যয়ন পত্র

ঙ. স্ত্রী'র চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র

চ. স্ত্রী'র জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

ছ. ওয়ারিশান সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ মরহমের স্ত্রী/ওয়ারিশানের নাম উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৫। গ্রুপ ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত

ক. এম. বি. বি. এস. ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ পত্র

খ. স্ত্রী'র জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

গ. স্বামী'র জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ মরহমের স্ত্রী/ওয়ারিশানের নাম উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৬। বেনাভোলেন্ট ফান্ড সংক্রান্ত

ক. বেনাভোলেন্ট ফান্ড হইতে অনুদান মঞ্জুরীর আবেদন পত্র

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ মরহমের স্ত্রী/ওয়ারিশানের নাম উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

৭। পেনশন বই হারিয়ে যাওয়া সংক্রান্ত

ক. আবেদন পত্র (পেনশন বই পুনঃ ইস্যুর আবেদন)

খ. সংশ্লিষ্ট থানার জিডির কপি

গ. কর্পোরেশনের হিসাবে ১০০/- (একশত) টাকা জমা প্রদানের মানি রশিদ

বিঃদ্রঃ নাম ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদির সঠিকতা যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট জোন কর্তৃক সত্যায়িত করতঃ মরহমের স্ত্রী/ওয়ারিশানের নাম উল্লেখপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।